

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Eljárások
Győrzámolyi Petőfi Sándor Általános Iskola (030594001)
Értékelés
Németh László
Intézmény

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	Győrzámolyi Petőfi Sándor Általános Iskola (030594001)
Bevont vezető	Németh László (78228997741)
Eljárás típusa	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2019. ápr. 02.
A folyamat azonosítója	6W5YLBC5NRGP_89N
Értékelés típusa	Intézmény
Az intézmény OM azonosítója	030594
A feladatellátásihely azonosítója	030594001
Értékelési szempontrendszer azonosítója	2019TIA (2019 Tanfelügyelet intézmény általános iskola)
Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója	F0305940012019A2019TIA
Önértékelési feltöltés azonosítója	F0305940012019A2019OIA

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A Pedagógiai program világosan meghatározza az intézmény stratégiáját, az elvárásokat. A SZMSZ - ben meghatározzák az intézmény feladatait a végrehajtás szintjén. Az intézményvezető személye meghatározó, irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az aktuális éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a megvalósítást célzó feladatok a munkaközösségek terveivel. (fenntartói interjú) Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (munkatervek, beszámolók)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményben a tanulói létszám folyamatosan növekszik. Az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók eredményessége segíti az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. (interjúk, intézkedési tervek) A Pedagógiai Programban, SzMSZ-ben megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága megfigyelhető.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és az éves munkatervekben rögzítik. A szakmai munkaközösség munkáját az éves munkatervben meghatározott elvárások szerint végzi. Az adott tanévre vonatkozó ellenőrzési feladatokat az ellenőrzési terv határozza meg. Minden osztályfőnök éves tervet készít, figyelembe véve a DÖK éves programtervét és az éves munkatervet. A hatás- és jogkörök tisztázottak. (SZMSZ 35 - 37. oldal)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. Az intézmény kiemelkedően jó kapcsolatot ápol a fenntartóval. (fenntartói interjú) A település önkormányzata folyamatos, kölcsönös támogatója az intézménynek. Ez az együttműködés példaértékű. (interjú, bejárás)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az önértékelési program még folyamatban van. Az intézményi önértékelés megtörtént, a pedagógusok önértékelése a következő időszak feladata lesz.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A pedagógiai alapelveket, értékeket, célokat, feladatokat, eszközöket, eljárásokat meghatározták, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket kijelölték.

Kidolgozásra került: az osztályfőnöki munka tartalma - tevékenységei, a pedagógusok intézményi feladatai, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje, a felvétel -átvétel intézményi szabályai. (Pedagógiai program: 27. 28. oldal). Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A stratégiai dokumentumok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásokkal összhangban vannak, szervesen kapcsolódnak az oktatáspolitikai átfogó céljaihoz. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, szükség esetén felülvizsgálják, módosítják. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A Pedagógiai program tartalmazza azon

alapelveket, amelyek a nevelés - oktatás minden területére érvényesek és a nevelési célok elérését segítik. (Pedagógiai program , munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az alapvető célok kitűzése megtörtént, a feladatok meghatározása, felelősei, a megvalósítás és az ellenőrzés tekintetében az időpontok ismertek. A tervezett nevelési- oktatási célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás - tanítás folyamatának egységét. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A munkaközösségek, a pedagógusok aktívan közreműködnek az intézmény éves terveinek, közös céljainak megvalósításában. Az eredmények mellett az esetleges problémákat is jelzik. A diákönkormányzatnak lehetősége van, hogy bekapcsolódjon az őket érintő kérdésekbe, véleményt formálhasson. (munkatervek, beszámolók, vezetői önértékelés)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. A szabadon felhasználható órakeret, a belső vizsgák, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás/fejlesztő foglalkozások összhangban vannak az intézmény nevelési-oktatási céljaival. Ezek alapján határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A mérési eredmények, a belső vizsga, az éves tervek megvalósulását alátámasztó beszámolók alapján megvalósul a személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulási eredmények elérése, mely a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A pedagógiai folyamatok az intézményi dokumentumokban meghatározott célok elérését szolgálják. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tervezés tartalmazza a megvalósítandó célokat, módszereket, tevékenységformákat. A beszámoló reflektál a tervezési feladatokra. (munkaterv, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. beszámoló A beszámolók tartalmazzák a nehézségeket, problémákat személyi és tárgyi feltételek terén is. A visszacsatolás a következő évi tervezésben megfigyelhető, az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (munkaterv, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással.

Kiemelten jelenik meg az intézmény elért eredményeihez, személyiség -és közösségfejlesztési tevékenységeihez, hagyományaihoz kapcsolódó pedagógiai munka elemzése. (beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az SNI-s és BTMN - s tanulók integrált nevelése - oktatása, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a kompetenciafejlesztés folyamata, a személyiség - és közösségfejlesztés. (Pedagógiai program 17. 22. oldal, munkatervek, beszámolók)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésnek, áttekinthető, a változtatások indokoltak.

(munkatervek, beszámolók)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A helyszínen megtekintett dokumentumokban a teljes pedagógiai folyamat követhető.

(Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek, csoportnaplók, egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. beszámoló Az intézményben a belső ellenőrzés folyamata kidolgozott, tervszerűen működik.

Az intézményvezető kiemelt feladatának tekinti, hogy minden pedagógushoz eljusson a szaktanácsadó. Az intézményvezető minden tanórán és az azt követő értékelésen részt vesz.

(szakmai program)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az ellenőrzés folyamatos, intézményvezetői, munkaközösség-vezetői szinten, az iskolai dokumentumok alapján, a Pedagógiai programban rögzítetten. Belső ellenőrzés általános rendje: pl.: osztályfőnöki adminisztráció, tanmeneti dokumentáció, ügyeleti rend, a fejlesztő foglalkozások dokumentumai, a közalkalmazottak személyi anyagának ellenőrzése 2017

/2018 -ban. Az óralátogatási tervben olvasható:... általános célja pl.: a tanulói aktivitás megismerése, az SNI -tanulók integrációjának érvényesülése, a tehetséges tanulók fejlesztése, a kommunikációs technikák megfigyelése."(Pedagógiai program, interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A belső és a külső mérés eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. A változtatás érdekében célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Beszámoló 2017 / 2018. tanév: ..."bevezettük, hogy a kompetenciamérés eredményeit összevetjük a felvételin elért eredményekkel. A felvételi előtt tájékoztatjuk a szülőket és a tanulókat." (beszámoló, interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A mérési eredmények kimutatása, elemzése, értékelése szakszerűen történik. Beszámoló 2017 / 2018. tanév: ..." a nevelő - oktató munka egyik legfontosabb eleme a tanulók tanulmányi munkájának értékelése, elemzése;...a tanulók félévi és év végi eredményeit táblázatban összegezzük; ...az egyéni haladást folyamatosan nyomon követjük... 7. éve." Az eredményesség ismeretében fejleszthető területeket határoznak meg." (mérési eredmények, interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményi önértékelés megtörtént, a pedagógusok önértékelése a következő időszak feladata lesz. Vezetői önértékelés: ..."a törvényi előírásoknak megfelelően meg kell indítani az intézményi ellenőrzési - értékelési rendszert". A pedagógus önértékelést 2019. áprilisában két kolléga kezdi el. (Intézményi önértékelés - intézkedési terv, interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményi önértékelés megtörtént, a pedagógusok önértékelése a következő időszak feladata lesz.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményi önértékelés megtörtént, a pedagógusok önértékelését 2019. áprilisától kezdjük el két kolléga részt vételével. (vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik, figyelemmel kísérik. A 2013 / 2014. tanévben 6. 8. évfolyamon bevezetett belső vizsga hatékonysága igazolt. A tanulók félévi és

év végi eredménye folyamatosan összehasonlításra kerül. 1 - 2. évfolyamon logopédiai szűrés, 1. évfolyam DIFER - mérés, NETFIT - mérés. (munkatervek, beszámolók)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A pedagógusok a meghatározott alapelvek szerint értékelik a tanulókat. (Pedagógiai program 63. oldal, interjúk)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (Pedagógiai program, Házi rend)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A mérési eredmények elemzésére nagy hangsúlyt fektetnek, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (beszámolók, interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A szülők, tanulók tájékoztatásának formái rögzítettek. A szülők évente két alkalommal nyílt órákon vehetnek részt. Biztosított a havonkénti személyes találkozás lehetősége (szülői értekezlet, fogadóórák). E-napló, zárt facebook csoport osztályonként működik. (interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A munkaközösségek között az információcsere rendszeres. Az ellenőrzések során feltárt információkat a pedagógiai munka fejlesztésére használják. (munkaterv, interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményi önértékelés megtörtént, a pedagógusok önértékelése a következő időszak feladata lesz.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli pedagógiai munkájában. A tanulmányi eredményeket különös figyelemmel, több szempont szerint elemzi, értékeli. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A szakmai tudás megosztása természetes gyakorlat az intézményben. Szaktanácsadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, a tapasztalatokat kicserélik, keresik a pályázati lehetőségeket. (munkaterv, beszámoló, interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Törekedni kell arra, hogy minden pedagógus megismerje a helyi tantervben megfogalmazott "A tanuló teljesítményének értékelése és minősítése" részben kidolgozott érdemjegyek és osztályzatok értelmezését, a magatartás és szorgalom értékelésének elveit. A tervek megvalósítása során biztosítsanak több lehetőséget a diákönkormányzatnak az együttműködésre.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai tervezése átgondolt. A dokumentumok szakmailag kidolgozottak, koherensek, a munkaterv és a beszámoló részletesek, konkrétak. A vezetés bevonja a nevelőtestületet a tervezésbe. A felzárkóztató és a tehetséggondozó programok eredményesen működnek. A személyiség- és közösségfejlesztés több szinten megvalósul. Minden évben több olyan közösségi programot szerveznek, ahol a szülők is bekapcsolódhatnak az iskola életébe.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A dokumentumokban az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre megfogalmazott célok, feladatok, az elért eredmények a beszámolóban nyomon követhetők. (beszámoló)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény célja, olyan iskolai értékrend, légkör kialakítása, amelyben a tanulók biztonságban érezhetik magukat. A szabályok betarthatók, átláthatók, az együttműködést, elfogadást erősítik. A munkatervekből és a beszámolókból kiderül, többféle megoldást alkalmazva

igyekeznek megoldani a feladatokat. Figyelnek arra is, hogy zökkenőmentesebbé tegyék az átmeneti időszakokat. Az egyik legfontosabb feladatnak a tanulás tanítását tartják. Minden gyermek megkapja a számára szükséges támogatást. A szülők a támogató tanulási kultúrát értékelik, bizalommal fordulnak az intézmény felé. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tanulók személyiségének megismerésére nagy hangsúlyt fektetnek az intézményben. DIFER - mérés 1. évfolyam, kompetenciamérés, NETFIT - mérés, belső mérések, szociometriai mérések zajlanak évente. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A pedagógusok a szükséges módszertani tudás birtokában vannak. Tevékenységük a tanulók személyes és szociális képességeinek a fejlesztésére irányul. A tantestület tagjai a továbbképzéseken szerzett tudásukat megosztják egymással. Az intézmény fejlesztő szakembereivel is konzultálhatnak. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A munkatervekben, a beszámolóokban kitűzött célok, feladatok ennek megvalósulását támasztják alá. (munkatervek, beszámolók)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A fejlesztésben megfogalmazódnak a célok, kapcsolódnak hozzá feladatok, eszközök, eljárások, amelyek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. Pedagógiai program 17. oldal: A sajátos nevelési igényű tanulók személyiségfejlesztése. Diákönkormányzati tevékenység, a közösségfejlesztés színterei. (munkatervek, beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról elegendő információval rendelkeznek a pedagógusok. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (beszámolók, interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény vezetése, az osztályfőnökök, az érintett pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét. (beszámolók) A Pedagógiai programban kiemelten megjelenik az

ifjúságvédelmi feladatok ellátása (37. oldal), a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység (39. oldal), a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési programja. (77. oldal) (Pedagógiai program , interjúk: a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az esélyegyenlőség megteremtésére törekszik. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek: felzárkóztatás - tehetséggondozás - fejlesztő órák - kulturális és sportprogramok - pályaaorientációs tevékenység - egyéni és csoportos beszélgetések - családlátogatás - táborozási hozzájárulások. Együttműködik az önkormányzattal, gyermekvédelmi szervezetekkel. (Pedagógiai program 39. oldal, munkatervek, beszámolók)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. A pedagógusok fontosnak tartják a tanulásmódszertani foglalkozásokat. A szakkörök tervezése, tanulószoba, versenyeztetés, felzárkóztatás az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik. Az intézmény fejlesztő szakembereivel együttműködve napi szinten megbeszéléseket tartanak. A mindennapi gyakorlatban a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka megtalálhatóak. (Pedagógiai program, munkatervek, pedagógus interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulókra különösen odafigyelnek. Pedagógiai program részletesen megfogalmazza a velük kapcsolatos nevelési és oktatási feladatokat. (A sajátos nevelési igényű tanulók személyiségfejlesztése; A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje)

Felzárkóztatással, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásokkal segítik tanulmányi munkájukat. Együttműködnek a Győr - Moson - Sopron Megyei Pedagógia Szakszolgálat Székhelyintézményének és Győri Tagintézményének munkatársaival. SNI: 16 fő, BTMN 16 fő 2016 /2017. (interjúk, beszámolók, a helyszínen kért egyéni fejlesztési tervek)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az iskola eredményesen segíti az alulteljesítő és tehetséges tanulóit is. A nevelő - oktató munka során figyelembe veszik az egyéni haladás ütemét. Az intézmény és annak pedagógusai az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást, támogató tanulási környezetet és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak. A belső vizsga hatékonysága vitathatalan. (Pedagógiai program, munkatervek, interjúk))

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok megjelennek az iskola pedagógiai programjában. Az egészséges életmódra, mozgásra nevelés feltételei adottak: sportcsarnok, füves udvar, játszótér. (Pedagógiai program 93 - 101. oldal, interjúk, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés hasznosításának elemeit. Témahetek, kirándulások. (Pedagógiai program, interjúk: a pedagógusok, szülők képviselőivel, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megfigyelése: falújságok, termek berendezése, virágdekorációk stb)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Dokumentálják az osztályközösségek fejlesztésének feladatait, az iskolai diákönkormányzat s a diáksport közösségépítő erejét. Ezt a célt jól szolgálják az iskolai hagyományok, rendezvények is. (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk, kérdőívek)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A pedagógusok nagy tapasztalattal rendelkeznek ezen a téren. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. A kölcsönös elfogadás, támogatás és megértés jellemző a legfőbb kapcsolati attitűd kialakítására. (kérdőívek, Interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A pedagógusok, az osztályfőnökök és a diákönkormányzatért felelős pedagógus munkája koordinált. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (interjúk)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Többféle kommunikációs eszközt működtetnek, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat: e - napló, falújság, zárt facebook csoport, diákönkormányzati gyűlések, diáktanács, osztályfőnöki óra. A színes és változatos iskolai és iskolán kívüli programok is megteremtik a lehetőségét az együttműködésnek és az információcserének. (kérdőívek, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény gazdag hagyományápolással rendelkezik, a rendezvények kiváló színterei a közösségépítésnek. Az intézmény tartalmaz iskolai és iskolán kívüli programot szervez és valósít meg. Rendezvényeik a település életét is színesítik. Iskolai és osztályszintű rendezvények, ünnepélyek, kirándulások, sportnapok, túrák, táborok, karácsonyi készülődés, családi napok, bálók, erdei iskola, színházlátogatások stb. A szülők képviselőivel folytatott interjúból is kiderült, szívesen vesznek részt a közösségi programokban, aktívak, kezdeményezők. Hagyományőrző tevékenységek: - október 6. - október 23. - advent - karácsony (községi szintű ünnepély) - március 15. (községi szintű megemlékezés) - anyák napja - a 8. osztályosok ballagása - Szigetközi népdaléneklési verseny,-szavalóverseny, - Szigetköz-kupa.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat és aktív részt vállal az iskolai projekteknél, témnapokban (Madarak fája napja, Erdő titkai), gyermeknap, öko - nap, farsang, papírgyűjtés. (Pedagógiai program 21. oldal)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A szülők elégedettek a közösségfejlesztéssel kapcsolatos együttműködés lehetőségeivel. (szülői kérdőív: 4, 88). A tantestületi kérdőívben ez problémaként jelent meg. (4, 29) Vezetői önértékelés: a Szülői munkaközösséggel való partneri kapcsolat erősítése szükséges.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményben igyekeznek úgy kialakítani a szülői értekezletek, fogadóórák és a nyílt tanítási napok rendjét, hogy a szülők havonta legalább egyszer kapcsolatba kerüljenek az iskolával. (interjú) Pedagógiai program 40. oldal: "a tanulókat érintő döntések előtt biztosítjuk a véleményük szabad kinyilvánítását." Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (kérdőív, interjú: a szülők képviselőivel).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A Szülői munkaközösséggel és a Diákönkormányzattal való partneri kapcsolat erősítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény minden pedagógusa rendelkezik a megfelelő információkkal a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a nevelőtestület figyelmet fordít, eredményes tevékenységeket szervez. Tehetséges tanulóikat rendszeresen felkészítik a különféle szintű versenyekre, ahol kiemelkedő sikereket érnek el. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés hasznosításának elemeit. A közösségfejlesztés iskolai kereteken belül a tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, kirándulásokon, kulturális és sportrendezvényeken valósul meg. A község kulturális életének meghatározó részei.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény egyik kiemelt céljának tekinti a tanulás – tanítás eredményességének a fejlesztését. Az éves nevelő – oktató munka során az elért eredményeket az intézmény folyamatosan elemzi, értékeli. Az eredmények visszacsatolása, az esetleges korrekciók nyomán követhetők. (munkatervek, beszámolók)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény egyeztetési programját a partnerekkel. A tanulmányi eredmények, a központi írásbeli felvételi eredmények, a kompetenciamérés, az idegen nyelvi mérés eredményei és a továbbtanulási mutatók elemzése segíti az intézmény működését. (munkatervek, beszámolók)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A nevelő – oktató munka egyik legfontosabb eleme a tanulók tanulmányi munkájának értékelése, elemzése, folyamatosan nyomon követik, összehasonlítják az eredményeket, viszonyítanak, az értékelés után osztályszinten is megvizsgálják 1-1 osztály tanulóinak előrehaladását. A kompetenciamérés eredményeit felhasználják a tervezésben. A beszámolók egyik része a versenyeredmények felsorolása. A lemorzsolódás és évismétlés nem jellemző az intézményre. (beszámolók)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az országos kompetenciamérésen az intézmény 6. 8. évfolyamos tanulói matematika és szövegértés területén évek óta eredményesen teljesítenek. A 6. évfolyamosok matematikából és szövegértésből megközelítették a budapesti átlagot. A 8. évfolyamos matematikából, szövegértésből elért eredményeinél csak a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok diákjainak

magasabb az átlageredménye. Az alap- és minimum szintet minden tanuló elérte, megtartotta. Az intézmény fejlesztő munkájának köszönhetően a magasabb képességszintek elérése is megfigyelhető. (Kompetenciamérés eredményei 2017., Felső munkaközösség - beszámoló- a kompetenciamérés értékelése)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (beszámolók)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A versenyeredmények az éves beszámolókból nyomon követhetők. Tanulmányi versenyeken 1-3. helyezést érnek el, országos szintig is eljutnak. A sport területén is hasonló eredményeket érnek el. A továbbtanulási adatokat is számon tartják. 2016/2017. tanév beszámoló: gimnázium 8 fő, szakgimnázium 5 fő, szakközépiskola 9 fő. (beszámolók)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A szakmai munka fő színterei a munkaközösségi értekezletek, munkaértekezletek, szakmai műhelyek, ahol az eredményeket elemzik, értékelik. Belső tudásmegosztással támogatják az eredményes nevelést, oktatást. (beszámolók)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény még nem rendelkezik külső elismeréssel. Elismerésnek tekinthető a szülők elégedettsége az intézményben folyó nevelő – oktató munka magas színvonalával, családi légkörével, hagyományápoló és közösségfejlesztő tevékenységével. (interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A belső információáramlás biztosítására alkalmazott csatornák működése eredményes. Színterei: értekezletek, beszélgetések, ímélek, "Tanári szoba", falitábla, honlap. (bejárás, interjúk)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása a további fejlesztések meghatározása a munkaközösségi és a tanév végi értekezleteken megtörténik. (munkaterv, beszámolók)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményi önértékelés időponja: 2019. március 17.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény még nem dolgozta ki a tanulókövetés eljárásrendjét. (interjúk)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tanulókról nem minden esetben küldenek visszajelzéseket az intézmények. Az eredményeket áttekintik, de nem elemzik. A volt diákok visszajárnak, személyesen számolnak be az elért eredményeikről. (interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulókövetés eljárásrendjének intézményi kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

A tanulás – tanítás eredményessége. Elhivatott, együttműködő, innovatív tantestület. A tanulók eredményes és hatékony felkészítése a belső és a külső mérésekre. A pedagógiai folyamatokat szakszerűen megtervezik, átgondolják. A tapasztalatokat összegzik, a tanulságokat levonják és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket. Az intézményben a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető, dokumentálható a versenyeredményekkel, a továbbtanulási mutatókkal.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményben két szakmai munkaközösség működik, alsós és felsős. A csoportok maguk alakították ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Folyamatosan követik egymás munkáját, ismerik egymás tevékenységét, kölcsönösen segíteni tudják azt. A munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézményvezetővel. (SzMSz 36.37. oldal, interjúk) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásban is együttműködnek az érintett pedagógusok. (Pedagógiai program 28. oldal A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje, interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményben a csoportok együttműködnek. Részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, ellenőrzésében. Munkaközösség-vezetőt választanak, az intézményi célok figyelembe vételével kidolgozzák munkatervüket, értékelik

a végzett munkát. (Pedagógiai program 49. oldal, Helyi tanterv, Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve, Felső tagozatos munkaközösség munkaterve, DÖK programja, interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A szakmai közösségek vezetőinek hatás – és jogköre tisztázott. A munkaközösség-vezetők feladatait, jogait és kötelességeit az SzMSz, a Pedagógiai program részletesen tartalmazza. (SzMSz: Munkaköri leírások 73-85. oldal, Pedagógiai program: A pedagógusok helyi feladatai; Az osztályfőnök feladatai 26-30. oldal)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködések, a célok elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az együttműködés tervezett, jól szervezett. Célja az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján a pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása. A munkaközösségek együttműködnek a pedagógusok továbbképzésében, a pályakezdekők munkájának segítségével, az intézmény fejlődési irányainak kidolgozásában, az egységes követelményrendszer kidolgozásában. (interjúk)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A munkaközösségek a színvonalas nevelő-oktató munka minőségének érdekében tevékenykednek, amit az intézményvezető támogat. (nevelőtestületi és vezetői interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól nyomon követhető módon valósul meg. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a munkaközösségek bevonásával történik meg. A munkaközösség részt vesz az iskola pedagógusainak belső értékelésében. A munkaközösség-vezető ellenőrzi a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, eredményességét, intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé. (beszámolók, interjúk, Munkaterv 2017-2018. tanév, Munkaterv 2016-2017. tanév)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A pedagógusok együttműködnek, de fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és logopédus is segíti munkájukat. Más iskolából való átvétel esetén egy hónap megfigyelés után szintmérő dolgozat alapján határozzák meg a felzárkóztatás szükségességét. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szoros a kapcsolat a helyi óvodával, a Győr - Moson - Sopron Megyei Pedagógia Szakszolgálat Székhelyintézményével és Győri Tagintézményével, a környék iskoláival, a gyermekjóléti szolgálattal, az egészségügyi szakemberekkel. (Pedagógiai program 28. oldal, interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, a munkaközösségek együttműködése jellemző. (SzMSz 6-10. oldal, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tudásmegosztás a közösségen belül működik. A pedagógusok megosztják egymással a továbbképzések, a versenyek, az óralátogatások tapasztalatait. Az intézményben a pedagógusok rendszeres, szervezett belső továbbképzését a szakmai munkaközösségek végzik. Az iskola középtávú továbbképzési programmal rendelkezik. (Középtávú továbbképzési program 2013-2018., interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A munkaközösségek segítséget nyújtanak a pedagógusoknak szakmai, módszertani kérdésekben. (Logopédus az 1. osztály számára, SNI - s, BTMN -s tanulóknak gyógypedagógus, tantárgy gondozói szaktanácsadás, óralátogatások) (Munkaterv 2017-18. 12. oldal, interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményben évente öt alkalommal tartanak nevelőtestületi értekezleteket, a munkaközösség-vezető félévi gyakorisággal beszámol az intézmény vezetőjének a munkaközösség tevékenységéről. (SzMSz 35-36. o.) A tanulók és az intézmény vezetése között a kétirányú kommunikációt a pedagógiai programban rögzített eljárásrendszer garantálja: a döntéshozatalban részt vesznek, tájékoztatásuk rendszeresen megtörténik. A szülőkkal a kapcsolat rendszeres, a szülők tájékoztatása - szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, családlátogatás, telefonos vagy írásos tájékoztatások, e-napló, facebook csoport, egyéb alkalmasszerű személyes találkozások, iskolai rendezvények, közös programok - során megvalósul. (Pedagógiai program 42-43. oldal: A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény kapcsolattartásának formái, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Mindhárom eszközzel élnek. Iskolai honlap, e-napló, szóbeli és írásbeli értesítés. (interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és

ismeretekhez való hozzáférés. A dokumentumok megtekinthetők a honlapon és az igazgatói irodában. (interjúk, pedagógus kérdőívek)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A nevelőtestületi értekezletek összehívása tervezetten, az éves programban rögzítetten történik.

Munkaértekezletek minden hónap első hétfőjén, illetve igény szerint. (Munkaterv 2017-18.) A szűkebb körű értekezletek összehívása célszerűségi alapon, az adott problémának megfelelően, az érintett kollégák bevonásával történik. (SZMSZ 35-36. oldal, munkatervek, interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A pedagógusok munkájának értékelési szempontjait az SzMSz tartalmazza (38. oldal: A belső ellenőrzés rendje a munkatervben meghatározott. (Munkaterv 2017-2018. 7. oldal)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A belső tudásmegosztás hatékonyságának a növelése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a különböző munkacsoportok együttműködése jellemző, amely szervezett és tervezett formában zajlik. A tanulók nevelése és oktatása érdekében az egyes munkacsoportok összehangolt munkája figyelhető meg. A munkaközösségek önállóan határozzák meg munkaterveiket. A szakmai közösségek véleménye az ellenőrzésben és az értékelésben is megjelenik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel való kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, működteti azt. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja az eredményeit. A kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteit. Az SzMSz szabályozza a külső kapcsolatok rendszerét és formáját. (SzMSz 46-47. oldal)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény alkalmazottai számára ismert a külső partnerek köre. A pedagógusok mindennapi munkájukban a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek szerint járnak el, szoros kapcsolatot tartanak a szülőkkel, a Gyermekjóléti - és Családsegítő Szolgálattal , a Győr -

Moson - Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, az iskolaorvossal, az iskolai védőnővel és a helyi önkormányzattal. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az SzMSz tartalmazza a tartalomleírást. Az iskolaszékeknek működési szabályzata van, a szülői munkaközösség saját szervezeti és működési rendje szerint dolgozik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény megtervezetten működteti kapcsolatrendszerét, melyben fontos a külső partnerekkel való egyeztetés. (Győri Tankerületi Központ, szülők) (beszámolók, munkatervek).

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény kihasználja a lehetőségeket eredményei bemutatására. (interjúk)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást, a fegyelmi eljárás mikéntjét és módját az SzMSz szabályozza. Az intézménynek külön panaszkezelési szabályzata nincs. A nem gyakori panasz esetén íratlan szabály alapján a panaszt az intézmény igyekszik az érintett felek bevonásával a lehető legrövidebb időn belül orvosolni. (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek mind a fenntartó, mind a szülők, mind az egyéb partnerek felé. (honlap, e-napló, fogadóóra, rendezvények) (Szülők, diákok tájékoztatása SzMSz 45. oldal) Rendszeres kapcsolatot tartanak a családokkal, az iskolai eseményekről, eredményekről tájékoztatják a falu közösséget. (Pedagógiai program 7. oldal) (interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A szülőket rendszeresen tájékoztatják a tanulók előmeneteléről szóban és írásban, a fenntartót pedig szintén szóban és a beszámolókon keresztül. A szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatási formái megtalálhatók az SzMSz-ben. (SzMSz 45-46. oldal, interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása az elvárásoknak

megfelelően működik. Ezt a működést folyamatosan felülvizsgálják, a visszacsatolást követően pedig lehetőségeik szerint fejlesztik. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény részt vesz a falu kulturális életében, együttműködik a szomszédos településekkel, a győri közintézményekkel. Községi szintű az adventi gyertyagyújtás, a karácsonyi műsor, a március 15-i megemlékezés, a gyermeknap. A környék iskolái számára tanulmányi versenyt szervez. (Pedagógiai program 7. oldal, interjúk)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tanulmányi, sport és művészeti versenyeken kívül az intézmény az önkormányzattal is együttműködik, az általa szervezett programot is részvételével támogatja. (SzMSz 100. oldal, falutakarítás)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény ugyan díjban nem részesült, de gyümölcsöző kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal. Az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten nagyvonalúan támogatja az intézmény fejlesztését, erkölcsileg elismeri az ott folyó nevelő-oktató munkát.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A panaszkezelés írásos szabályozásának kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény jelentős szerepet vállal a település kulturális életében, aktívan vesz részt a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A tanulók és a pedagógusok rendszeresen részt vesznek a helyi rendezvényeken. Rendszeresen a pedagógusok által szervezett iskolai vagy osztály szintű programok. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeit, ahol bemutathatja eredményeit. Nyitott kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással.

Helyzetelemzés: 2011. szeptemberében adták át az 1201 négyzetméteres épületet; 8

tanteremben és 3 szaktanteremben folyik a nevelés - oktatás. Sportcsarnok (a térelválasztó önkormányzati segítséggel készült el), zárt udvar, füves focipálya és játszótér is tartozik az épülethez. Az intézmény akadálymentesített. XXI. századi igényeknek megfelelő könyvtár áll a tanulók rendelkezésére. (5000 kötet, e - olvasóterem) Az emeleten közösségi programok megtartására alkalmas közösségi tér található. A termék berendezése praktikus, esztétikus. A tavalyi évben két új teremmel bővült az intézmény. Az óvodában található ebédlő korszerűsítése napirenden van. Az önkormányzat folyamatos figyelmet fordít az állagmegóvásra, modernizálásra. Az intézményi bejárások alkalmával megtörténik a hiányok megállapítása. A hiányt jelzi az intézmény. (bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó konkrét tervekkel.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással.

Minden évben megtörténik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számának felmérése, beazonosítása. A fejlesztési irányokat figyelembe véve készülnek el az egyéni fejlesztő - rehabilitációs fejlesztési tervek. (Pedagógiai program , interjúk, helyszínen kért egyéni fejlesztési tervek)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény mind a személyi, mind a tárgyi feltételeket biztosítani tudja az eredményes nevelő – oktató munkához. A Pedagógiai program megfogalmazza a velük kapcsolatos nevelő – oktató munka helyi rendjét: a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása;...a sajátos nevelési igényű tanulók személyiségfejlesztése. A fejlesztéshez szükséges eszközök biztosítottak. (Pedagógiai program 4. 10. 17.oldal, interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény rendelkezik IKT - eszközökkel: személyi számítógépek, tanulói - tanári laptopok, interaktív tábla, projektor, televízió, videomagnó. A nevelőtestület tagjai élnek az eszközökben rejlő lehetőségekkel. A tantestület minden tagja rendelkezik informatikai végzettséggel. (munkatervek, intézményi bejárás, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással.

Tanévenként felméri a szükségleteket a munkaerő- gazdálkodás tervezésekor; a továbbképzési és beiskolázási tervek elkészítésekor a képzési lehetőségeket a

tantárgyfelosztást szem előtt tartva. Az általános iskolában teljes a szakos ellátottság.
(interjúk)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A felmerült problémákat időben jelzik. "Több éve gondot okoz német szakos pedagógus alkalmazása..., az oktatási feladatokat áttanító, nyugdíjas pedagógusokkal oldja meg az intézmény". (A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az egyenletes terhelés megvalósítására - amennyire lehetséges - törekszik az intézményvezetés, az elvégzendő feladatok, a határidők a munkatervekben rögzítésre kerülnek. A pedagógiai munka szervezésében a szakértelem és a tapasztalat az elsődleges. A vezető egyértelműen fogalmazza meg az elvárásait, határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelésre. (munkatervek, beszámolók, interjúk, nevelőtestületi kérdőív)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő - oktató munka feltételeinek. A pedagógusok elkötelezettek szakmai tudásuk folyamatos fejlesztése iránt. (interjúk)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az öt évre szóló továbbképzési tervet az intézményvezető készíti el. A program részeként évenként beiskolázási terv készül. Az intézményvezetés inspirálja, ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére, szakmai céljaik megvalósítására, kiemelten kezeli és támogatja a hiányszakok elvégzését. (munkatervek, interjúk)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményvezető maximálisan képviseli az iskola érdekeit. ...együttműködik mind a Győri Tankerületi Központtal, mind a környező iskolákkal, a helyi önkormányzattal...az intézményt demokratikusan vezeti...az elmúlt időszakban folyamatosan képezte magát... ő a Győr környéki intézményvezetők munkaközösségének a vezetője... több alkalommal tartott belső továbbképzést az IKT – eszközök használatával kapcsolatban...rész vesz szakmai előadásokon. Elkötelezett az intézménye iránt. (munkáltatói interjú a vezető munkájáról, pedagógus interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az iskola szakmai tevékenységeinek szervezése, az iskola képvisellete, az elvégzett munka ellenőrzése, a külső kapcsolatok ápolása az intézményben eredményesen működik. Az

intézményvezető - személyes példát mutatva - a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését kiemelt feladatának tekinti.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A közösen megalkotott és elfogadott szabály- és célrendszer az alapja a hatékony nevelő – oktató munkának. Az egységességre törekszik a tantestület. (interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az elvárásban rögzített követelményeknek az intézmény teljes mértékben megfelel. Ezt támasztják alá az országos kompetenciamérésen elért kimagasló eredmények, a belső mérések eredményei, a szülők elégedettsége, a fenntartó elismerő véleménye. (Pedagógiai program, interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A továbbképzéseken elsajátított ismeretek átadása nevelőtestületi, munkaközösségi szinten zajlik. A pedagógusokkal készített interjúból kiderült, hasznosak a továbbképzések. A szaktanácsadói látogatások minőségével is elégedettek. Tartalmas információkat szerezhetnek a szakmai facebook csoportok tagjaitól is. (interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az iskola életét átszövik, jelen vannak a hétköznapiakban, színes, sokrétű, élményekben gazdag tevékenységeket tartalmaznak. Iskolai ünnepséget, községi szintű megemlékezést tartanak október 6-án, október 23 - án, adventkor, karácsonykor, március 15-én. Felköszöntik az édesanyákat, gyermeknapi programot szerveznek, elbúcsúztatják a 8. osztályos tanulókat. Tanulmányi- és sportversenyeknek is helyszínt biztosítanak: - Szigetközi népdaléneklési verseny (1991.) - Szavalóverseny (1993.) - Szigetköz-kupa (1994-től kisebb megszakításokkal) (munkaterv, beszámolók)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményben dolgozók aktív részt vállalnak a hagyományápolásban. Az innovatív szemlélet új hagyományok kialakulását eredményezheti. Az iskola hagyományápoló munkáját támogató szülői szervezet és a helyi önkormányzat is segíti. (szülői interjú, pedagógus interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény vezetősége konkrétan megfogalmazza a munkatársak feladat -és hatáskörét. Az

eredményeket folyamatosan nyomon követik, értékelik, az éves beszámolóokban rögzítik. A beszámolás módjai: szóbeli, írásbeli; időpontjai: éves, féléves, havi, eseti. (beszámoló, munkatervek)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény tantestülete kicsi. A feladatok több pedagógus között oszlanak meg, az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelés biztosítására. A feladatok delegálása szakértelem és végzettség alapján történik. (interjúk)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény vezetőségének, a munkaközösség – vezetőknek és a pedagógusoknak a hatáskörei egyértelműek, az SZMSZ tartalmazza. Mindenkinek van feladata, amelynek elvégzéséért felelősséggel tartozik. Az intézményvezetés is aktív részt vállal a feladatokból. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, interjúk)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményre jellemző a demokratikus vezetés, az éves munka közös tervezése, a feladatok elosztása és az egységes értékelési rend kialakítása. A döntés – előkészítés a jogszabályoknak megfelelő. Az éves tevékenységek időre beosztott cselekvési tervét a felelősök megjelölésével a nevelőtestület készíti el. (munkatervek, interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A jogszabályi előírásoknak megfelel. Az éves munkatervekben és a beszámolóban dokumentáltak. (munkatervek, beszámoló)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A tantestület tagjaira jellemző a nyitottság, az innováció támogatása. Módszertani képzéseken vesznek részt, az ott szerzett tapasztalataikat próbálják beépíteni nevelő – oktató munkájukba. Az intézményvezetés támogat minden önálló kezdeményezést, javaslatot. (interjúk, kérdőívek)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Mind külső, mind belső innovációra lehetőséget biztosít az intézmény. Az intézményvezető kiemelt feladatának tekinti, hogy a nevelőtestület tagjai megfelelő ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkezzenek. Lehetőséget biztosít a szakmai megújulásra, a továbbképzéseken, előadásokon való részvételre. (munkatervek, interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az eredmények bemutatása szakmai napokon, nyílt napokon történik. (beszámoló, interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény szervezeti kultúrájára a megújulásra való nyitottság, az új módszerek alkalmazására való törekvés a jellemző. Együttműködő, motiváló szakmai környezet támogatja a pedagógiai munkát. Saját programokat dolgoznak ki, tapasztalataikat átadják, kapcsolattartásuk rendszeres. Hagyományteremtő és a hagyományápoló tevékenységük kiemelkedő.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az elvárásban leírtaknak az intézmény a legteljesebb mértékben megfelel. Minden alapidokumentum megalkotásánál az érvényes törvényeket, rendeleteket és határozatokat figyelembe vették. 20 / 2012. EMMI rendelet szerinti jogszabályi hivatkozással felülvizsgálata megtörtént. A jogszabályi elvárásokhoz igazodtak a célok és a feladatok. (Pedagógiai program, munkaterv, interjú)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény az elvárásban megfogalmazott kritériumoknak teljes mértékben megfelel. A Pedagógiai program a jogszabályi és a tartalmi elvárásokat figyelembe véve, azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési - oktatási céljait, tevékenységeit. Meghatározza a személyiség - és közösségfejlesztéssel, valamint az egészségneveléssel kapcsolatos tevékenységi formákat. Foglalkozik az osztályfőnöki munka tartalmával, a tanulói jogok gyakorlásának módjával, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók integrált nevelésének formáiról, a partnerekkel való kapcsolattartás lehetőségeiről. A dokumentum szabályozza a belső vizsgák rendjét, és a tanulók átvételével kapcsolatos helyi rendet. (Pedagógiai program, interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézményvezetés folyamatosan nyomon követi és értékeli a pedagógiai programban a stratégiai célok megvalósítását. A munkatervekben meghatározzák a célok eléréséhez szükséges feladatokat. A tartalmi szabályozók és a környezet változása valamint az eredményesség ismeretében felülvizsgálják, módosítják. (Pedagógiai program, munkatervek)
7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény tevékenységeinek ütemezése minden tanév tervezésekor megtörténik. Az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (munkatervek, beszámolók, interjúk)
7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az elvárásban leírtaknak az intézmény maradéktalanul megfelel. A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény alapdokumentumai az iskola honlapján mindenki számára elérhetőek, olvashatóak. Természetesen hagyományos papíralapú formában is tanulmányozhatóak. (interjúk, honlap, bejárás)
7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A célok, feladatok, felelősök a tervekben, a megvalósulás eredményei a beszámolóiban, értékelésekben részletesen megtalálhatók. (munkatervek, beszámolók)
7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. Az intézmény számára fontos, hogy a céljait, feladatait szakképzett, szakmailag jól felkészült nevelőkkel valósítsa meg. A továbbképzési tervének megalkotásában az egyéni ambíciók és az intézményi célok összhangjára törekszik. Figyelembe veszi a hiányterületeket, a költségvetési kereteket. (Továbbképzési - beiskolázási terv, vezetői interjú)
7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvben szereplő elvárással. A taneszközök kiválasztása a hatályos és a vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Ez megfelel a Nkt. 46. § - ban megfogalmazottakkal. Pedagógiai program: Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei. (interjúk)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakértői bizottság nem kíván ilyent megnevezni.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban leírtakkal. A Pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követik. A tervek nyilvánossága biztosított.
